Cette fiche reprend les informations demandées sur E-STAGE pour créer une convention. Remplissez-la soigneusement avec l'organisme d'accueil, elle pourra vous être demandée par le service des stages.

Fiche de liaison UPEC – Organisme d'accueil

➲ Stage :

Thématique du stage *(voir au dos)* : ……

Sujet du stage : ……

Fonctions/Tâches attendues : ……

Compétences à acquérir au cours du stage : ……

Dates : du _ _ / _ _ / _ _ _ _ au _ _ / _ _ / _ _ _ _ **correspondant*** **à** _ _ _ h _ _ **de présence effective dans l'organisme d'accueil**

Commentaire (date de congés, interruptions, présence jours fériés) :
……

Nombre de jours de travail hebdomadaire : _ _ _ **nombre d'heures de travail hebdomadaires :** _ _ _

Répartition de la semaine (exemple : du lundi au vendredi) : ……

Gratification en euros *(obligatoire pour un stage en France de plus de 308 heures)* : ☐ Non ☐ oui.

(Si oui) Montant :…… Net/brut **par** heure/mois (*rayer la mention inutile)*

Modalité de versement : ☐ virement bancaire ☐ chèque ☐ espèces

Avantages en nature : ……

Confidentialité du sujet de stage (attention : le sujet n'apparaîtra pas sur la convention) : ☐ oui ☐ non

➲ Organisme d'accueil :

Nom de l'établissement (raison sociale) : ……

Type d'établissement : ☐ Association, ONG ☐ Entreprise privée ☐ Entreprise publique ☐ Administration

Pour les entreprises prives, forme juridique (SA, SARL, EURL…) : ……

Effectif : ☐ Moins de 50 salariés ☐ Entre 50 et 500 salariés ☐ Plus de 500 salariés

Numéro SIRET : …… **Code APE / NAF** : ……
(*Ne concerne que les stages en France*)

Adresse : …… **Code postal :** ……

Commune : …… **Pays** : …… **Numéro de téléphone** : ……

➲ Service de rattachement :

Nom du service : ……

Adresse (si différente de celle **:** ……
De l'établissement d'accueil)

➲ Tuteur professionnel :

Nom / Prénom : …… **Fonction** : ……

Téléphone : …… **E-mail** : ……

➲ Signataire de la convention (Responsable de l'organisme d'accueil) :

Nom / Prénom : …… **Fonction***: ……

Téléphone : …… **E-mail*** : ……

***Important** : Tous les champs de cette fiche doivent être complétés. À l'aide de cette fiche, faites valider votre sujet de stage par l'enseignant responsable. Il vous attribuera un tuteur pédagogique que vous mentionnerez dans la convention en ligne.

Le responsable de la formation confirmera par mail au service des stages (baip-sciences@u-pec.fr), la validation du sujet de stage ainsi que le nom de votre tuteur pédagogique.

➲ **Thématique du stage** :

- Achat / import / Export
- Aéronautique / Automobile
- Architecture / Urbanisme
- Arts / Culture / Spectacle
- Audit / Conseil / Expertise / Ingénierie
- Banque / Assurances
- BTP / Génie civil / Immobilier
- Chimie / Biologie
- Communication / Événementiel / Marketing
- Éditions / Relations Publiques / Journalisme
- Électronique, Microélectronique, Construction élec
- Énergies
- Enseignement / Formation / Éducation
- Environnement
- Gestion / Comptabilité / Finance
- Hôtellerie / Restauration
- Informatique / SSII / Edition logiciels / Télécoms
- Internet, Intranet, e-business
- Juridique / Fiscalité
- Logistique / Transport
- Luxe / Habillement / Textile / Cométique
- Multimédia / Audiovisuel
- Production / Maintenance / Process
- R&D
- Ressources Humaines
- Santé / Social / Services à la personne
- Tourisme / Loisirs
- Autre