

Avant d'établir une convention

- Imprimer la fiche de liaison pour la remplir avec l'organisme d'accueil (les informations demandées sont indispensables pour créer la convention en ligne)
- Présenter votre sujet de stage à l'enseignant responsable des stages. Ce dernier doit le valider par mail au service des stages de la faculté des sciences et technologie et vous attribuer un tuteur pédagogique
- Vous procurer une attestation de responsabilité civile (voir fiche info)

Saisir la convention en ligne en vous connectant depuis e-campus (rubrique Orientation-Insertion / Convention de stage)

Les conventions sont contrôlées puis validées pour autoriser l'impression

Signature de la convention

- Faire signer **3 exemplaires originaux** de la convention
- Les signataires : étudiant / structure d'accueil / tuteur professionnel / tuteur pédagogique
- Retourner les conventions signées avec l'attestation de responsabilité civile au bureau des stages de la faculté des sciences et technologie pour signature du Doyen
- Récupérer deux exemplaires : un pour vous, l'autre à remettre à l'organisme d'accueil
- Bureau des stages : P2 029 – Contact : METZ Aurélie – tél : 0145171302- mail : metz@u-pec.fr

LE STAGE NE PEUT COMMENCER QU'APRES SIGNATURE PAR TOUTES LES PARTIES



Accueil > Orientation/Insertion

- ReseauPRO
- CIDJ
- PEC
- Quels Metiers Pour Moi ?
- Convention De Stage

Application Stage

Gestion des conventions et des offres de stage

Accueil Besoin d'aide ? Déconnexion



- Conventions de Stage
- Établissements d'accueil
- Évaluations des stages

Bienvenue sur l'application de gestion des conventions et des offres de Stage.

Documents annexes :

- [Notice Convention de stage](#)
- [Notices bilingues Convention de stage \(Anglais - Espagnol - Allemand\)](#)

Accueil Besoin d'aide ? Déconnexion

Accédez à l'application Pstage par e-campus / onglet orientation/insertion puis convention de stage

https://e-campus.u-pec.fr/uPortal/render.userLayoutRootNode.uP?uP_sparam=activeTab&activeTab=3&uP_root=u711n19



Accueil > Orientation/Insertion >



Application Stage

Gestion des conventions et des offres de stage

Accueil Besoin d'aide ? Déconnexion

Conventions de Stage

Visualiser mes conventions de stages

Créer une nouvelle Convention

Bienvenue sur l'application de gestion des conventions et des offres de Stage.

Établissements d'accueil

Évaluations des stages

Documents annexes :

[Notice Convention de stage](#)

[Notices bilingues Convention de stage \(Anglais - Espagnol - Allemand\)](#)

Accueil Besoin d'aide ? Déconnexion

Accédez à la convention de stage pré remplie à votre nom

<https://pstage.u-pec.fr/esup-pstage/stylesheets/stage/welcome.xhtml#>



Création d'une convention - Consignes concernant la création d'une convention de stage

Création d'une convention

Avant de renseigner la convention de stage, il faut vous munir des informations suivantes :

Attention : Si votre stage se déroule à l'étranger, assurez-vous qu'il ne s'agit pas d'une destination à risque (consulter le site du ministère des affaires étrangères, rubrique "conseils aux voyageurs", n'oubliez pas de contacter votre centre de sécurité sociale avant votre départ, pour vous assurer que vous êtes bien suffisamment couvert !

Vous concernant :

Votre qualité d'assuré social (étudiant, ayant droit ...)

Votre caisse d'assurance maladie

Concernant l'organisme ou vous effectuez votre stage :

Ses Coordonnées

Pour tout stage en France

Son numéro de Siret (numéro d'identité de l'entreprise à 14 chiffres)

Son code NAF/APE (code représentant le secteur d'activité : 4 chiffres + 1 lettre), l'effectif, le statut (SA,SARL,...)

Sans ces deux numéros (SIRET et NAF), il ne sera pas possible de poursuivre la saisie de votre convention

Vous pouvez trouver ces informations soit en téléphonant à l'entreprise, soit sur internet via un site de référencement d'entreprises.

Concernant le tuteur professionnel :

Son nom

Sa fonction

Son service de rattachement

Un moyen de le joindre (tél, courriel, etc...)

Concernant le stage :

La thématique et les missions principales

Les dates précises

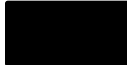
La gratification

Suivre les différentes étapes proposées par l'application.

Une fois votre convention saisie, vous devez vous reporter aux instructions fournies par votre service de scolarité ou composante pour tout ce qui concerne les signatures, l'envoi, etc

Créer une nouvelle Convention

Vous devez avoir à disposition un ensemble d'informations dont celles collectées auprès de l'entreprise grâce à la fiche de liaison



Création d'une convention

Création d'une convention - Etape 1 - Informations étudiant

Numéro étudiant
Nom
Prénom
Adresse permanente de l'étudiant *
Code postal
Commune
Pays *
Téléphone
Téléphone Portable
Courriel de l'étudiant à l'université
Courriel personnel *



Vérifiez les informations personnelles (modifiez en cas d'erreur)

Affiliation à la sécurité sociale *

- En qualité d'ayant droit d'assuré social (rattaché(e) à la sécurité sociale de vos parents)
- En qualité d'étudiant(e) (rattaché(e) de manière individuelle à LMDE ou à la SMEREP)
- Par une assurance volontaire
- Étudiant étranger

Caisse d'assurance maladie *

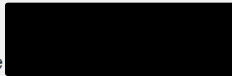
- Caisse Primaire d'Assurance Maladie
- Mutualité Sociale Agricole (Pour les salariés ou exploitants agricoles)
- Régime Social des Indépendants (Pour les artisans, commerçants, industriels et professions libérales)
- Régimes spéciaux (Pour les travailleurs des mines, de la S.N.C.F., de la R.A.T.P., les militaires, les marins)

Renseignez l'année en cours

Cadre du stage

2016/2017

Votre UFR
Votre étape d'étude



Communiquez les informations sur l'affiliation et la caisse d'assurance maladie

Valider



Accueil > Orientation/Insertion >



Application Stage

Gestion des conventions et des offres de stage

Accueil Besoin d'aide ? Déconnexion

Conventions de Stage

Établissements d'accueil

Évaluations des stages

Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire

Création d'une convention

Création d'une convention - Étape 2 - Recherche de l'établissement

Choisissez votre type de recherche :

Par Raison Sociale

Par Numéro Siret

Par Activité

Par Tél./Fax

Par Adresse

Recherche par Raison sociale : Indiquez la Raison sociale de l'établissement recherché (si le champs est laissé vide, la recherche ne sera pas filtrée)

Raison Sociale CNRS-ICMPE

Pays

Rechercher

L'établissement n'existe pas encore ? Pour le créer :

Moderation	Raison sociale	Numéro Siret	Voie	Code postal	Commune	Pays	Ac	Voir détails
Validé	CNRS-ICMPE	18008901307812	2 Rue Henry Dunant	94320	THIAIS	FRANCE		

< Précédent


Plusieurs critères de recherche de l'établissement. Raison sociale = nom de l'entreprise

https://pstage.u-pec.fr/esup-pstage/stylesheets/stage/creerConventionEtape2Etab.xhtml

Powered by uPortal 3.1.2



Accueil > Orientation/Insertion >



Application Stage

Gestion des conventions et des offres de stage

Accueil Besoin d'aide ? Déconnexion

Convention de Stage
Établissements d'accueil
Évaluations des stages

Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Création d'une convention

Création d'une convention - Étape 2 - Recherche de l'établissement

Choisissez votre type de recherche :

Recherche par Raison sociale : Indiquez la Raison sociale de l'établissement recherché (si le champs est laissé vide, la recherche ne sera pas filtrée)

Raison Sociale

Pays

L'établissement n'existe pas encore ? Pour le créer :

Moderation	Raison sociale	Numéro Siret	Voie	Code postal	Commune	Pays	Ac	Voir détails
Validé	CNRS-ICMPE	18008901307812	2 Rue Henry Dunant	94320	THIAIS	FRANCE		

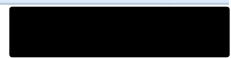
< Précédent

Si la fiche existe mais n'est pas validée, alertez le service des stages

Si l'établissement n'existe pas dans la base, à vous de le créer grâce aux informations de la fiche de liaison

https://pstage.u-pec.fr/esup-pstage/stylesheets/stage/creerConventionEtape2Etab.xhtml

Powered by uPortal 3.1.2



Accueil

Besoin d'aide ?

Déconnexion

Conventions de Stage

Établissements d'accueil

Évaluations des stages

Étudiant | Étab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Reapitulatif

Création d'une convention

Création d'une convention - Etape 2 - Recherche de l'établissement

* Champs obligatoires

Raison sociale *

Groupe

Effectif *

Code APE * (Sous cette forme 01.102)

Une de ces deux informations doit être renseignée.

Activité principale *

Numéro Siret

(14 chiffres consécutifs sans espace, Ex. : 12345678912345)

Type d'établissement *

Adresse :

Ville *

Bâtiment/Résidence/Z.I.

Libellé Cedex ou Localité de destination

Adresse mail (Sous cette forme adresse@domain.fr)

Site Internet (Sous cette forme http://siteinternet.fr/...)

Code postal *

Commune *

Pays

Téléphone *

Fax

< Précédent

Créer

Création d'une fiche entreprise. Utilisez les informations de la fiche de liaison ou de certains sites spécialisés : societe.com, manageo.fr, infogreffe...

Accueil

Besoin d'aide ?

Déconnexion

Conventions de Stage

Établissements d'accueil

Évaluations des stages

Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Création d'une convention

Informations sur l'établissement

Raison sociale	CNRS-ICMPE
Type d'établissement	Administration (Etablissement scolaire, centre hospitalier, collectivité territoriale, ...)
Effectif	50 à 199
Numéro Siret	18008901307812
Voie	2 Rue Henry Dunant
Code postal	94320
Commune	THIAIS
Pays	 FRANCE
<hr/>	
Téléphone	0149781201
Fax	0149781203

Activité

Code APE 72.19Z	
Libellé	Recherche-développement en autres sciences physiques et naturelles

Modifier les informations

Sélectionner et continuer >

Récapitulatif de la fiche établissement

Accueil > Orientation/Insertion >



Application Stage

Gestion des conventions et des offres de stage

Accueil Besoin d'aide ? Déconnexion

Conventions de Stage

Établissements d'accueil

Évaluations des stages

Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signat

Création d'une convention

Création d'une convention - Etape 3 - Service d'accueil / lieu de stage

Sélectionnez un service : MAINTENANCE

Pour créer un service :

Service sélectionné :

Nom du service	Bâtiment/Résidence/Z.I.	Voie	Code postal	Commune	Pays	Téléphone
MAINTENANCE		carrefour de la Pompadour	94000	CRETEIL	FRANCE	Sélectionner

< Précédent

Accueil Besoin d'aide ? Déconnexion

Si le service n'existe pas dans la base, à vous de le créer

Le service est créé, sélectionnez



Création d'une convention

Création d'une convention - Etape 3 - Service d'accueil / lieu de stage

Sélectionnez un service : ICPE-ESO-BATIMENTF 2ÈME ETAGE

Pour créer un service :

Service sélectionné :

Ajout d'un service

* Champs obligatoires

Nom du service *

Ce service est à la même adresse que l'établissement ?

Oui

Non

Créer

Annuler

Téléphone

Sélectionner

Indiquez le nom du service

Si le service est à la même adresse laissez sur « oui »

Si le service n'est pas à la même adresse, indiquez « non » (la fenêtre s'agrandira pour saisir l'adresse)



Accueil

Besoin

Conventions de Stage

Établissements d'accueil

Évaluations des stages

[Etudiant](#) |
 [Etab. d'accueil](#) |
 [Service d'accueil](#) |
 [Tuteur Professionnel](#) |
 [Stage](#) |
 [Enseignant Referent](#) |
 [Signata](#)

Création d'une convention

Création d'une convention - Étape 4 - Tuteur professionnel

Pour créer un contact :

	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone / Fax / Mail	Actions
Mr	MOUNAUD	Patrick	Délégué Régional	01 49 78 12 01 sengmany@icmpe.cnrs.fr	Sélectionner
Mr	MOUNAUD	Patrick	Délégué régional	dr01.delegue@cnrs.fr	Sélectionner
Mr	PRESSET	Marc	Maître de Conférences	presset@icmpe.cnrs.fr	Sélectionner
Mr	SENGMANY	Stéphane	Enseignant chercheur	sengmany@icmpe.cnrs.fr	Sélectionner

< Précédent

Création d'une fiche tuteur professionnel (=maître de stage) si tuteur non présent dans la liste

Accueil

Besoin d'aide ?

Déconnexion

Modèle de convention
Français (stage en France)

Contenu du stage

Type de stage *

Thématique du stage *

Sujet *

Fonctions et tâches *
(apparaît sur la convention)

Compétences *

Détails

Dates / horaires

Début du stage le *

Fin du stage le *

Interruption au cours du stage oui non

Durée effective du stage en heures *

Nombre de jours de travail hebdomadaires *

Temps de travail *

Nombre d'heures hebdomadaires *
(nombre d'heures par semaine au format 99.99)

Commentaire sur le temps de travail

Nombre de jours de congés autorisés
(ou modalités des congés et autorisations d'absence durant le stage)

Gratification

Gratification au cours du stage ? *

Divers

Comment le stage a-t-il été trouvé ? *

Confidentialité du sujet/thème du stage oui non

Modalité de suivi du stagiaire par rétablissement (suivi hebdo, RDV tél)

Liste des avantages en nature (restauration, hébergement, remboursement)

Nature de travail à fournir suite au stage

Modalité de validation du stage

Si le stagiaire doit être présent la nuit, le dimanche, ou un jour férié, préciser :

[< Précédent](#)

Sélectionnez le type de stage puis complétez les champs : missions, dates, temps de travail, gratification...



Accueil > Orientation/Insertion >

Création d'une convention

Création convention - Étape 5 - Confirmation des informations du stage

Veillez valider les informations du stage :

Type de stage	Obligatoire
Thématique du stage	R&D
Sujet	iii
Fonctions et tâches	aaaa
Compétences	999
Détails	
Début du stage le	02/11/2016
Fin du stage le	31/01/2017
Interruption au cours du stage	Non
Durée effective du stage	448 heure(s)
Nombre de jours de travail hebdomadaires	5
Temps de travail	Temps Plein
Commentaire sur le temps de travail	
Nombre d'heures hebdomadaires	35.00
Pourcentage de quotité travaillée	100
Nombre de jours de congés autorisés	
Gratification au cours du stage ?	Oui
montant de la gratification	554.00 euros par mois - Net
Origine du stage	Plateforme Réseau Pro
Confidentialité du sujet/theme du stage	N
Modalité de suivi du stagiaire par l'établissement	
Liste des avantages en nature	
Nature de travail à fournir suite au stage	Rapport de Stage
Modalité de validation du stage	Soutenance
Cas particulier	

Récapitulatif de votre saisie



Accueil > Orientation/Insertion >



Application Stage

Gestion des conventions et des offres de stage

Accueil Besoin d'aide ? Déconnexion

Conventions de Stage Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signa

Création d'une convention

Création d'une convention - Etape 6 - Recherche enseignant référent

Veillez entrer le nom (et prénom) de l'enseignant recherché

Nom

Prénom

Rechercher >

Si vous ne connaissez pas actuellement l'enseignant qui sera tuteur de ce stage, vous pouvez passer à l'étape suivante

< Précédent

Accueil Besoin d'aide ? Déconnexion

Powered by uPortal 3.1.2

Sélectionnez ou créez le tuteur pédagogique désigné par votre responsable de formation. Il doit signer la convention : cette étape est indispensable



Accueil > Orientation/Insertion >

Powered by uPortal 3.1.2



Accueil > Orientation/Insertion >

Compétences	999
Début du stage le	02/11/2016
Fin du stage le	31/01/2017
Interruption au cours du stage	Non
Durée effective du stage	448heure(s)
Nombre de jours de travail hebdomadaires	5
Temps de travail	Temps Plein
Nombre d'heures hebdomadaires	35,00
Pourcentage de quotité travaillée	100
Gratification au cours du stage ?	Oui
montant de la gratification	554.00 euros par mois - Net
Origine du stage	Plateforme Réseau Pro
Confidentialité du sujet/theme du stage	N
Rapport de Stage	
Soutenance	
Prénom	Christophe -
Structure	UNIVERSITÉ PARIS EST CRÉTEIL - THIAIS FRANCE
Département	INFORMATIQUE - BÂTIMENT F THIAIS FRANCE
Responsable	ANY Stéphane Enseignant chercheur
Statut	MAUD Patrick Délégué Régional

Accueil Besoin d'aide ? Déconnexion

La saisie de votre convention est terminée mais ne sera effective que si vous cliquez sur « créer »

Powered by uPortal 3.1.2